

آئین نامه کتابخانه مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه

➤ افراد مجاز به استفاده از کتابخانه

۱. دانشجوی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه
۲. عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه
۳. کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه
۴. دانشجویان کارشناسی ارشد، دکتری و اعضای هیات علمی سایر واحد ها (بخشنامه شماره ۸۷/۲۸۶۶۸۳ مورخه ۸۷/۰۹/۲۸)
۵. اساتید حق التدریس، دانشجویان مهمان

➤ مدارک لازم جهت عضویت

۱. یک قطعه عکس پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی)
۲. ارائه حکم کارگزینی برای اعضای هیات علمی و کارکنان و ارائه کارت دانشجویی برای دانشجویان واحد کرمانشاه
۳. ارائه معرفی نامه از گروه آموزشی برای اساتید مدعو و ارائه برگه انتخاب واحد برای دانشجویان مهمان
۴. تکمیل برگه فرم عضویت
۵. واریز مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال به حساب جاری ۰۱۰۸۱۱۴۸۸۰۰۰۲ بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه.

➤ مدت زمان عضویت

- ۱- مدت عضویت دانشجویان تا پایان مدت کارت دانشجویی آنها می باشد
- ۲- عضویت اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه تا پایان دوره اشتغال آنها در دانشگاه معتبر است
- ۳- عضویت اساتید مدعو و دانشجویان مهمان حداکثر تا پایان یک نیمسال تحصیلی است.

➤ مقررات عمومی کتابخانه:

۱. تحویل گرفتن کتاب صرفاً با ارائه کارت عضویت توسط صاحب کارت می باشد. به هیچ عنوان با ارائه کارت دیگران، کتاب امانت داده نمی شود و در صورت ارائه کارت توقیف خواهد شد.
۲. کتب درسی و تخصصی هر رشته تحصیلی به دانشجویان همان رشته به امانت داده می شود.
۳. مدت امانت و تعداد کتاب برای امانت به شرح زیر است:

دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه			
اعضا	تعداد کتاب (حداکثر)	مدت امانت (حداکثر)	مدت تمدید مجدد (حداکثر)
اساتید	۱۰	۳۰ روز	۱۰ روز
کارکنان	۶	۱۴ روز	۱۰ روز
دانشجویان دکتری	۸	۲۱ روز	۱۰ روز
دانشجویان کارشناسی ارشد	۶	۱۴ روز	۱۰ روز
دانشجویان کارشناسی	۳	۱۴ روز	۱۰ روز

سایر واحد های دانشگاه آزاد اسلامی		
اعضا	تعداد کتاب(حداکثر)	مدت امانت(حداکثر)
اساتید	۳	۷ روز
دانشجویان دکتری	۲	۷ روز
دانشجویان کارشناسی ارشد	۱	۳ روز

۴. در صورت مفقود شدن کارت عضویت صدور المثنی پس از اعلام کتبی عضو و گذشت مدت زمان ۳روز و پرداخت هزینه مربوطه خواهد بود. صدور کارت المثنی صرفا یکبار بوده و مجددا به هیچ عنوان کارت جدیدی صادر نمی شود.
۵. کلیه مجلات – پایان نامه ها و روزنامه ها با ارائه کارت دانشجویی فقط در سالن مطالعه نشریات در طبقه سوم ساختمان کتابخانه مرکزی امانت داده می شود.
۶. استفاده از کتب مرجع در بخش مرجع در طبقه همکف ساختمان کتابخانه مرکزی صرفا با ارائه کارت عضویت و فقط جهت مطالعه در همان بخش امکان پذیر می باشد.
۷. اعضای هیات علمی ، دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری سایر واحد ها با ارائه کارت ملی و کارت عضویت کتابخانه واحد مربوطه خود می توانند طبق مقررات ذکر شده کتاب دریافت نمایند.

➤ مقررات تمدید کتاب

۱. تمدید کتاب به صورت حضوری یا از طریق مراجعه به پرتال کتابخانه
۲. تمدید کتاب در صورت نداشتن تاخیر امکان پذیر می باشد.
۳. اعضا می توانند با وارد کردن شماره عضویت مندرج روی کارت کتابخانه و کلمه عبور(سال تولد) وارد حساب کاربری خود شوند و از وضعیت عضویت خود کتاب های به امانت گرفته شده، تاریخ بازگشت، مقدار جریمه دیرکرد خود مطلع گردند.

➤ مقررات انضباطی کتابخانه:

- جریمه تاخیر در برگشت به ازای هرروز ۲۰۰۰۰ریال برای دانشجویان و ۳۰۰۰ ریال برای کارکنان و اساتید می باشد.
- در پایان هر نیمسال تحصیلی اسامی دانشجویانی که کتب امانت گرفته شده را باز نگردانده اند به اداره آموزش دانشکده ذی ربط اعلام می گردد تا از ثبت نام آنان خودداری شود.
- در پایان هر نیمسال تحصیلی اسامی اساتید حق التدریس که کتب امانت گرفته شده را باز نگردانده اند به معاونت مالی واحد اعلام می گردد تا از پرداخت مبلغ حق التدریس آنها جلوگیری به عمل آید.
- در پایان هر نیمسال تحصیلی اسامی دانشجویان مهمان که کتب امانت گرفته شده را باز نگردانده اند به معاونت آموزشی واحد اعلام می گردد تا از انجام امور آموزشی آنها به واحد دانشگاهی مبدا جلوگیری به عمل آید.
- در صورت مفقود یا مخدوش شدن کتاب توسط اعضاء به ۲ طریق ذیل رفتار خواهد شد:
 - ۱- خرید و ارائه عین کتاب
 - ۲- در صورت نایاب بودن کپی و صحافی و پرداخت جریمه نقدی.
- جریمه صدور کارت المثنی مبلغ ۳۰۰۰۰ریال می باشد.
- کلیه اعضا ملزم به رعایت قوانین و مقررات کتابخانه و رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی در سالن مطالعه می باشند.
- اعضا در صورت استفاده از سالن مطالعه ملزم به حفظ اموال و اثاثیه موجود بوده و در صورت ایجاد خسارت مسئول جبران خسارت وارده می باشند.